

7+1 UYGULAMASI ÇERÇEVESİNDE “İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM” DERSİNİ ALACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

İşletmede Mesleki Eğitim Dersini alacak öğrencilerin işletmelere/kuruluşlara yerleştirilme işlemleri ve öğrencilerimizin izlemeleri gereken prosedürler aşağıda açıklanmıştır.

1. İşletmede Mesleki Eğitim dersinin uygulamasını Sivas merkez dışında (Sivas’ın ilçeleri ve diğer şehirler) yapmak isteyen öğrencilerimizin kendi buldukları işletmelerle/kuruluşlarla protokoller yapılmıştır. Söz konusu uygulamayı Sivas merkezde yapmak isteyen öğrencilerimiz için de Üniversitemizle bu konuda işbirliği yapmak isteyen işletmelerle/kuruluşlarla protokoller yapılmıştır.
2. İlgili dersi seçecek olan öğrencilerimizin genel not ortalamasının 1.80’nin altında olmaması ve 2023-2024 Bahar Döneminde alttan veya ilgili dönemden devam zorunluluğu olan dersinin bulunmaması gerekmektedir.
3. Sivas merkez dışındaki (Sivas’ın ilçeleri ve diğer şehirler) öğrencilerimiz kendi buldukları ve protokol yapılan işletmelere/kuruluşlara; Sivas merkezdeki öğrencilerimiz ise Üniversitemizin protokol yapmış olduğu işletmelere/kuruluşlara yerleştirilmişlerdir. Sivas merkezdeki öğrencilerimizin yerleştirme işlemi yapılırken, öğrencilerin başarı durumu (not ortalaması) ve mümkün olduğu durumlarda kendi tercihleri dikkate alınmıştır.
4. Yerleştirildikleri işletmeleri/kuruluşları değiştirmek isteyen öğrencilerimiz, değiştirme gerekçelerini ve varsa kendi buldukları alternatif yerleri belirten bir dilekçeyle en geç 7 Şubat 2024 tarihine kadar Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanlığına başvurabilirler. Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu bu talepleri değerlendirecek ve ders kayıt süreci içerisinde konuyu karara bağlayacaktır.
5. Öğrenciler, işletmelerin çalışma saatleri ile disiplin ve iş güvenliği kurallarına; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne ve Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesine uymak zorundadırlar.
6. Bundan sonraki süreçte öğrencilerimizin aşağıdaki prosedürleri takip etmeleri gerekmektedir
 - a. Öğrencilerimizin öncelikle 7-9 Şubat 2024 tarihleri arasında İşletmede Mesleki Eğitim dersini seçerek ders kaydını yaptırmaları gerekmektedir. Öğrencilerimizin sigorta girişlerinin zamanında yapılabilmesi için ders kaydının geciktirilmeden yapılması önem arz etmektedir.
 - b. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Uygulamalı Eğitimler Yönergesinin 20/2 maddesi çerçevesinde, öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmakta olan öğrenciler de ders kayıt döneminde İşletmede Mesleki Eğitim Dersine kayıt yaptıracaklardır. Bu durumdaki öğrenciler için çalıştıkları

işletme/kuruluş ile ayrı bir protokol ve sözleşme yapılmayacaktır. Söz konusu öğrenciler derse kayıt yaptırdıktan sonra çalıştıkları işyerlerinden alacakları çalıştıklarına dair belgeleri en geç 12.02.2024 tarihine kadar Finans ve Bankacılık Bölüm Başkanlığına teslim edeceklerdir.

- c. Ders kaydını yapan öğrencilerimizin yerleştirildikleri işletmeler/kuruluşlarla aşağıdaki sözleşme örneğini karşılıklı olarak üç nüsha olarak imzalayıp, sözleşmenin bir nüshasını en geç 12.02.2024 tarihine kadar Finans ve Bankacılık Bölümüne teslim etmeleri gerekmektedir.
- d. İşletmelere/kuruluşlara yerleştirme işlemleri tamamlanan öğrencilerimizle Fakültemiz Konferans Salonunda 12.02.2024 tarihinde saat 14.00'da bir bilgilendirme toplantısı yapılacaktır. Söz konusu toplantıya uygulamayı Sivas merkezde yapacak öğrencilerimizin katılımı zorunludur.
- e. Sigorta giriş işlemleri tamamlanan öğrencilerimiz en geç 12.02.2024 tarihinde yerleştirildikleri işletmelerde/kuruluşlarda İşletmede Mesleki Eğitim Dersinin uygulamasına başlayacaklardır.
- f. Öğrencilerimiz akademik takvimde yer alan ders dönemi içinde (12 Şubat 2024 – 31 Mayıs 2024) yerleştirildikleri işletmelerde/kuruluşlarda eğitim alacaklardır.
- g. Her bir öğrencimize Finans ve Bankacılık Bölümü öğretim üyeleri arasından bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilecek ve ilgili öğretim elemanı bu süreç içerisinde öğrencilerimizin uygulamadaki durumları, sorunları ve sürecin işleyişiyle ilgili kontrol ve denetimden sorumlu olacaklardır.
- h. Sorumlu öğretim elemanları, atanmış oldukları öğrencileri ayda en az bir kez işyeri ziyareti yaparak (Sivas merkez dışındaki öğrenciler için bu zorunluluk yoktur); haftada bir kez de online olarak denetleyecek ve denetim formu düzenleyeceklerdir.
- i. Sorumlu öğretim elemanlarının online denetimleri Microsoft Teams gibi uygulamalar üzerinden önceden belirlenmiş ders saatlerinde yapılıp, kayıt altına alınacaktır.
- j. Bu süreç içerisinde öğrencilerimizin verimli bir eğitim dönemi geçirebilmeleri için yerleştirildikleri işletmelerin/kuruluşların çalışma ilke ve kurallarına uymaları önem arz etmektedir.
- k. Öğrencilerimizin eğitim aldıkları işletme/kuruluşta bir sorun yaşamaları halinde vakit kaybetmeden bu durumu sorumlu öğretim elemanına iletmeleri gerekmektedir.
- l. Ders dönemi boyunca öğrencilerimiz, sorumlu öğretim elemanlarıyla sürekli iletişim halinde olmalı ve mevzuatta öngörülen prosedürlere uygun bir şekilde gerekli belgeleri hazırlamalıdır.